

دليل الباحث للنشر في مجلة جامعة جدة للعلوم التربوية

النسخة الأولى

أبريل 2025م

فهرس المحتويات	
2	القسم الأول: المقدمة
2	الإطار المرجعي للمجلة
2	المصطلحات
3	نطاق المجلة
3	الأهداف العامة للمجلة
3	لغة المجلة
3	الرؤية
3	الرسالة
3	القيم
4	القسم الثاني: سياسات المجلة
4	سياسة التحرير والنشر
11	سياسة التصحيح والتراجع و السحب
12	سياسة تضارب المصالح
12	سياسة أخلاقيات البحث العلمي
13	سياسة التعامل مع سوء السلوك البحثي
12	سياسة أخلاقيات البحث العلمي
13	سياسة التعامل مع سوء السلوك البحثي
14	سياسة استخدام الصور والرسوم التوضيحية
14	سياسة التعامل مع الشكاوى والطعون
15	سياسة مشاركة البيانات والملكية الفكرية

القسم الأول: المقدمة

الإطار المرجعي للمجلة

- لائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات، الصادرة بموجب قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (6 / 22 / 45).
- اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات، الصادرة بموجب قرار مجلس التعليم العالي (6 / 2) بتاريخ (11 / 6 / 1416 هـ)
- والمعدلة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (1 / 4 / 42) بتاريخ (14 / 9 / 1442 هـ).
- اللوائح والسياسات ذات الصلة بالنشر في المملكة العربية السعودية.
- رؤية ورسالة وأهداف جامعة جدة.

المصطلحات

الهيئة الاستشارية : هيئة علمية يحمل أعضاؤها الشهادات التخصصية في ميدان علم المجلة العلمية ، ويكون الأعضاء من ذوي الخبرة والكفاءة

هيئة التحرير: باحثين متميزين في تخصصاتهم لا تقل درجاتهم العلمية عن "أستاذ مشارك"، ولهم نشاط علمي متميز في النشر في المجلات العلمية. ويُسْتثنى للانضمام الى عضوية هيئة التحرير أعضاء من هيئة التدريس المتميزين بحثيا مرتبة (أستاذ مساعد) من ذوي الإسهام البحثي عالي الأثر أو الاستشهاد المرتفع أو الخبرات المتميزة كعضويته في الهيئات الاستشارية أو التحريرية أو التحكيم لدى المجلات العلمية المصنفة أو حصوله على جوائز أو اعترافات بحثية محلية أو دولية بعد موافقة هيئة التحرير والمجلس العلمي. ويجوز أن ينضم لعضوية هيئة التحرير من يحمل شهادة الدكتوراة أو من ذوي الخبرة البحثية من خارج الجامعة سواء من داخل المملكة أو خارجها.

رئيس هيئة التحرير: عضو هيئة تدريس بدرجة "أستاذ"، وله نشاط علمي متميز في النشر في المجلات العلمية.

مدير هيئة التحرير: مسؤول عن متابعة تنفيذ قرارات هيئة التحرير ، وله خبرة في مجال متابعة أعمال المجلات العلمية.

المجلة العلمية: مجلة علمية محكمة تكون في مجال الإنتاج الفكري والأكاديمي تنشر أبحاثا متخصصة في مجال محدد، بعد استيفاء شروط التحكيم.

التحكيم العلمي : توظيف المنهج العلمي في تقويم الأبحاث المقدمة للنشر العلمي في المجلات المتخصصة من خلال تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في تلك الأبحاث وتحديد مدى صلاحيتها للنشر.

العدد الخاص: مجموعة من الدراسات العلمية تربطها قضية مشتركة وموضوع محدد.

تضارب المصالح: يحدث تضارب المصالح عندما تتعارض مصالح أي شخص ذو علاقة بالمجلة أو المستفيدين مع مسؤولياتهم وواجباتهم المنصوص عليها في حوكمة المجلة، والتي يمكن أن تؤدي المصالح الشخصية أو المالية إلى اتخاذ قرارات غير موضوعية أو غير نزيهة، مما يؤثر سلبًا على أداء وموثوقية المجلة.

نطاق المجلة

مجلة علمية محكمة رقمية، تهتم بنشر الدراسات والأبحاث والتقارير والتحليل في جميع مجالات العلوم التربوية بعد اجتيازها للتحكيم الممنهج والعلمي. تسعى المجلة إلى نشر أبحاث ذات جودة عالية تعزز الفهم التجريبي والنظري والمنهجي في مجال التعليم والتعلم، ويشمل ذلك الأبحاث التربوية متعددة التخصصات والبيئية مع التخصصات العلمية الأخرى.

الأهداف العامة للمجلة

- 1) **النشر العلمي:** المساهمة في تطوير قطاع التعليم والتدريب والتنمية البشرية من خلال نشر الأبحاث الأصيلة والمبتكرة والتطبيقية ذات الأثر العالي.
- 2) **العمل المؤسسي:** تعزيز ثقافة العمل المؤسسي في نشر الأبحاث العلمية وذلك من خلال الحوكمة وتحكيم الأبحاث.
- 3) **التعاون الفعال:** الشراكة والتواصل الفعال مع المنظمات والمجتمعات العلمية المختلفة في مجال نشر الأبحاث العلمية.
- 4) **مصدر معرفة:** توفير مصدر معرفة متميز ورائد للممارسين التربويين وصناع القرار في معالجة القضايا التربوية الراهنة وفق أحدث النظريات وأفضل الممارسات في هذا المجال.

لغة المجلة

تستقبل المجلة الدراسات باللغات التالية:

- العربية
- الانجليزية
- الصينية

الرؤية

مجلة علمية محكمة ذات معدلات استشهاد وتأثير مرتفعة عبر أفضل قواعد البيانات العلمية العالمية.

الرسالة

إحداث تغيير إيجابي في قطاع التعليم والتدريب والتنمية البشرية من خلال نشر البحوث والدراسات العلمية والتطبيقية ذات الأثر العالي.

القيم

الأصالة	الجودة	التأثير	الابتكار	التنوع
---------	--------	---------	----------	--------

القسم الثاني: سياسات المجلة

سياسة التحرير والنشر

- 1) كل ما ينشر في المجلة يعبر عن رأي الباحث/ الباحثين، ولا يعكس بالضرورة آراء هيئة تحرير المجلة.
- 2) تنشر المجلة الدراسات العلمية المقبولة لديها إلكترونياً عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للمجلة.
- 3) تتيح المجلة الوصول المفتوح لمنشورات المجلة عبر موقع المجلة الإلكتروني.
- 4) تسمح المجلة للقراء والباحثين بتحميل الدراسات وتبادلها عبر البريد الإلكتروني مع مراعاة أخلاقيات البحث العلمي عند إعادة الاستخدام.
- 5) تقبل المجلة جميع الأساليب البحثية (الكمية، النوعية، المزجيه)، التي تتماشى مع أهدافها؛ وذلك في المجالات التربوية المختلفة.
- 6) يشترط للدراسة المقدمة للنشر في المجلة أن تتسم بالإصالة والحداثة والرصانة، والإحكام، والتوافق مع معايير الجودة في إعداد الدراسات التربوية وتنفيذها.
- 7) توضيح ما إذا كانت الدراسة مسئلة من رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه.
- 8) تحتفظ المجلة بحق القبول أو الرفض ويجوز لرئيس هيئة التحرير إفادة الباحث برفض الدراسة دون إبداء الأسباب عن الرفض.
- 9) في حال قبول الدراسة تنقل جميع حقوق النشر للمجلة، ولا يجوز نشره في أي منفذ آخر دون إذن كتابي مسبق من إدارة المجلة.
- 10) تخطر المجلة الباحث بنتيجة تحكيم الدراسة بناء على آراء هيئة التحرير والمحكمين.
- 11) في حال تأخر الباحث عن إجراء التعديلات المطلوبة في تقرير المحكمين خلال أسبوعين من تاريخ تسلمه التقرير فإنه يعتبر مستنكفاً عن نشر الدراسة، وليس له الحق بالمطالبة بالمبلغ المالي المدفوع للمجلة.
- 12) لا تنظر المجلة مرة أخرى في الدراسات العلمية التي رفضت سابقاً.
- 13) يحصل الباحث من المجلة على خطاب يفيد بقبول الدراسة للنشر أو رفضها.

إجراءات التقديم على المجلة

❖ إجراءات ما قبل التقديم:

1. تتبنى المجلة سياسة مفتوحة لاستقبال الدراسات، حيث يمكن تقديم الدراسات في أي وقت.
2. المجلة تقبل الدراسات المكتوبة باللغات العربية والإنجليزية والصينية.
3. إرفاق الإقرار حسب النموذج المعتمد بأن الدراسة لم يسبق نشرها، وأنها غير مقدمة للنشر في أي مجلة علمية أخرى، والالتزام بعدم تقديمها لأي جهة أخرى حتى انتهاء إجراءات التحكيم.
- 1) تنشر المجلة البحوث والدراسات الأصيلة، وترفض المجلة قبول البحوث والدراسات التي سبق نشرها.
- 2) يعتبر الباحث الرئيس ضابط الاتصال الوحيد مع المجلة والمسؤول عن كل ما يتعلق بالبحث المقدم.

- 3) أسلوب الكتابة والتوثيق المعتمد في المجلة هو الإصدار الأخير من نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (American Psychological Association).
- 4) يجب ألا تزيد عدد صفحات الدراسة المقدمة للنشر عن (25) صفحة، وبما لا يقل عن (4000)، ولا تزيد عن (8000) كلمة شاملاً للمستخلصات بالعربي والإنجليزي والصيني والمراجع.
- 5) يجب أن تتضمن الدراسة الأقسام والعناوين حسب القالب المخصص لذلك.
- 6) يعد لكل دراسة مستخلص باللغة العربية والإنجليزية والصينية، عدد كلمات كل منهما لا يقل عن (150) كلمة، ولا يزيد عن (250) كلمة كحد أقصى مشتملاً على العناصر الرئيسة التالية: (هدف الدراسة الرئيس، منهجية الدراسة، العينة، الأداة، النتائج، وأبرز المناقشات).
- 7) الكلمات المفتاحية لا تقل عن (4)، ولا تزيد عن (5) كلمات، وتعبّر عن مضمون المجالات التي تشتمل عليه الدراسة.
- 8) تكون أبعاد جميع الهوامش في الصفحة بمسافة (1 سم) من جميع الجهات، وأن تكون المسافة بين الأسطر "مفردة".
- 9) يكون نوع الخط في المتن (Time New Romans)، حسب الأحجام التالية: العنوان الرئيس باللغة العربية: (14)، العنوان الفرعي باللغة العربية: (12)، المتن باللغة العربية: (12)، العنوان الرئيس والفرعي والـمتن باللغة الانجليزية: (12)، قائمة المراجع باللغتين العربية والانجليزية: (10).
- 10) أن لا تزيد نسبة الاقتباس في الدراسة عن (15%).
- 11) يكون نوع الخط في الجداول للدراسات باللغتين العربية والانجليزية (Time New Romans)، بحجم (10).
- 12) يجب تسمية وترقيم جميع الصور والرسوم التوضيحية بشكل متسلسل حسب ورودها في متن الدراسة.
- 13) يجب أن تتمتع الصور والرسوم التوضيحية بدقة مناسبة لا تقل عن (300) Dpi للصور والرسوم التي لا تحتوي على نص، و (500-1200) Dpi للرسوم والصور التي تحتوي على نص.
- 14) يكون ترقيم الصفحات في منتصف أسفل الصفحة، بدءاً من صفحة الملخص.
- 15) يلتزم الباحث/ الباحثين باستخدام الأرقام العربية (1-2-3) في جميع أجزاء الدراسة.
- 16) يكتب عنوان الدراسة واسم الباحث والمؤسسة التي ينتمي إليها ومعلومات التواصل على صفحة مستقلة قبل صفحات الدراسة، ثم يبدأ في الصفحة بكتابة عنوان الدراسة ويتبع بعد ذلك محتوى الدراسة كاملاً.
- 17) التأكد من السلامة اللغوية للدراسة، وخلو من كافة الأخطاء اللغوية والنحوية.
- 18) يلتزم الباحث بكتابة قائمة المراجع العربية والاجنبية.

تعليمات كتابة وتنسيق البحث

نص البحث

عند إدراج البحث يراعى اتباع تنسيق APA ويكون النص Time New Roman وحجمه 12. جميع الفقرات تكون البادئة لها في السطر الأول 1.27 ولا يكون هناك أسطر بين الفقرات المتتالية وفقط يترك سطر قبل ادراج الجداول والصور والأشكال والعناوين الجديدة

ويتم ضبط التنسيق كشيدة، وما ينطبق على اللغة العربية ينطبق على اللغة الإنجليزية ماعدا المحاذاة من اليمين إلى اليسار للأبحاث العربية ومن اليسار إلى اليمين في اللغة الإنجليزية.

تنسيق العناوين

العنوان الرئيسي يكون Bold عريض وفي المنتصف ، العنوان الفرعي يكون نفس تنسيق العنوان الرئيسي ولكن المحاذاة إلى اليمين ولا توضع الفاصلتان الرأسيتان (:) بعد العناوين سواء باللغة العربية أم اللغة الانجليزية ولا يوجد ترقيم للعناوين و العنوان يبعد عن الفقرة السابقة له بمقدار سطرين.

جدول 1

العناوين وفق تنسيق APA

المستوى	التنسيق
1	وسط السطر، الخط العريض
2	جانب السطر الأيمن، الخط عريض
3	تسبقة بادئة ، الخط عريض ، تليه نقطة.
4	تسبقة بادئة ، الخط عريض ومائل ، تليه نقطة.
5	تسبقة بادئة ، الخط مائل ، تليه نقطة.

تنسيق الجداول

الجدول باللغتين العربية والانجليزية لا يكون فيها خطوط جانبية وتنسق كما هو مبين في الأمثلة أدناه مع ملاحظة أن الأعداد تكتب بحيث يكون بعد الفاصلة العشرية رقمان.

Table 1

Example of English table

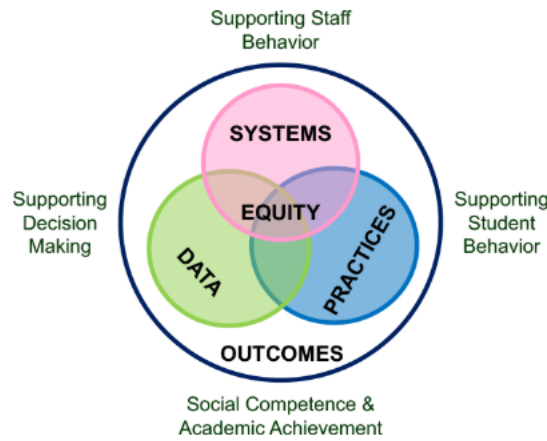
Title		Title		
Title	Sub title	Sub title	Sub title	Sub title
Ex	Ex	Ex	Ex	1.01
Ex	Ex	Ex	Ex	0.04
Ex	Ex	Ex	Ex	3.99
Ex	Ex	Ex	Ex	4.07
Ex	Ex	Ex	Ex	4.11

جدول 1

مثال لجدول باللغة العربية

عنوان العمود 1	عنوان العمود 2	عنوان 3
مثال	مثال	40
مثال	مثال	40
مثال	مثال	40
مثال	مثال	120

تنسيق شكل أو صورة



شكل 1. مثال لصورة أو شكل

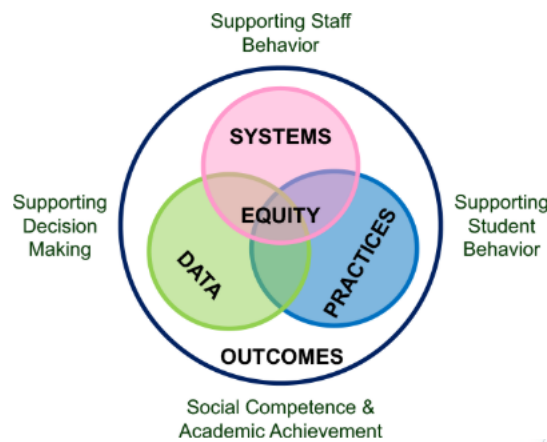


Figure 1. Example of figure

التوثيق داخل النص

في التوثيق داخل النص ، يستخدم اسم الباحث (الاسم الأخير) والتاريخ للتوثيق كما يأتي:
الاقتباس الحرفي من المصدر يوضع بين علامات التنصيص " " في حال عدم تجاوزه 40 كلمة ، وفي حال تجاوز الاقتباس 40 كلمة يتم وضعه في فقرة مستقلة مع هامش أكبر من الهامش الأصلي وبدون علامات التنصيص.

أنواع الاستشهاد

- الاستشهاد بالمرجع ككل : (الاسم عائلة الكاتب، سنة النشر).
- الاستشهاد بصفحة محددة: (الاسم عائلة الكاتب، سنة النشر، ص. رقم الصفحة).
- الاستشهاد بأكثر من صفحة: (الاسم عائلة الكاتب، سنة النشر، ص ص. رقم صفحة الأولى – رقم الصفحة الأخيرة).
- الاستشهاد بفقرة : (الاسم عائلة الكاتب، سنة النشر، فقرة. رقم الفقرة).
- في حال كان عدد الباحثين أقل من ستة يذكر جميع الباحثين في المرة الأولى للاستشهاد ويفصل بينهم ألقابهم فاصلة .
- إذا كان عدد الباحثين ثلاثة فأكثر وتم الاستشهاد بالمرجع أكثر من مرة فمن المرة الثانية للاستشهاد بالمرجع يتم الاستشهاد كما يأتي : (اسم الباحث الأخير وآخرون، سنة النشر-) وهذا ينطبق على الباحثات التي يكون عدد مؤلفيها أكثر من خمسة من المرة الأولى للاستشهاد.
- ماسبق ينطبق على التوثيق باللغة الإنجليزية مع استخدام et al بدلا من وآخرون كما يأتي:
(Author last name et al., Publication year).
- يشار للصفحات بالحرف p ولل فقرات بالكلمة para ولأكثر من صفحة pp ثم نقطة ثم رقم الصفحة والفقرة.

المراجع

المراجع تنسق وفق نظام APA وترتب ألفبائيا وأل التعريف يتم تجاهلها عند الترتيب، وفي حال كان لنفس الكاتب أكثر من مقال ترتب من الأقدم للأحدث، والتنسيق معلق وبصفة عامة عامة يبدأ كتابة المرجع باسم الباحث (الباحثين) الأخير، ثم الأول. يليه (سنة النشر بين قوسين). يليه عنوان المقال إن وجد. ثم عنوان الكتاب أو المجلة بخط عريض باللغة العربية ومائل باللغة الإنجليزية، ثم العدد بخط مائل، و(الطبعة بين قوسين) إن كان للمؤلف عدد من الطبقات ، ثم الصفحات كما سيتضح من التفاصيل أدناه.

كتاب

اسم العائلة للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). **عنوان الكتاب: العنوان الفرعي** (الطبعة). مكان النشر: الناشر.

توثيق مقال في مجلة

لقب الباحث، الاسم الاول للمؤلف.(سنة النشر). اسم المقال. اسم المجلة ، رقم المجلد (رقم العدد). صفحة البداية- صفحة النهاية.
بالنسبة للمصادر المأخوذة من الإنترنت، يتم اتباع الأسلوب المناسب لكل منها، ثم يُضاف عنوان الورقة الإلكتروني بعد كلمة مسترجعة من أو Retrieved from .

تنبيه: ما هو مذكور أعلاه لا يشمل كل قواعد APA ولكن يورد أهمها ، لذا يرجى مراجعة كل مايتعلق بقواعد الاستشهاد وإعداد المراجع في نظام APA في اللغة العربية والإنجليزية.

المراجع الأجنبية يتم تنسيقها كالتالي:

توثيق بحث في دورية

Jones, B., Bryant, L., Snyder, J., & Malone, D. (2012). Preservice and in- service Teachers Implicit Theories of Intelligence. *Teacher Education Quarterly*, 39(2), 87-101.

توثيق كتاب

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

توثيق رسالة ماجستير أو دكتوراه

Sriram, R. (2010). *Rethinking intelligence: The role of mindset in promoting success for academically high-risk college students* (Unpublished doctoral dissertation). California: Azusa Pacific University.

توثيق موقع انترنت

Miao, S. (2009). *Primary and secondary school teachers and students' implicit theories of creativity, china*. Retrieved from: www.www.edu.

❖ إجراءات تقديم الدراسة:

1) تعبئة جميع النماذج المطلوبة على النحو التالي:

م	المتطلب	الرمز	صيغة الملف عند التسليم
1	نموذج التقديم للنشر في المجلة	01	ملف PDF
2	قالب الدراسة باللغة العربية مذكور فيه بيانات الباحثين إذا البحث باللغة العربية أو قالب الدراسة باللغة الانجليزية مذكور فيه بيانات الباحثين إذا البحث باللغة الانجليزية.	02	ملف WORD
3	قالب الدراسة باللغة العربية مع حذف بيانات الباحثين إذا البحث باللغة العربية أو قالب الدراسة باللغة الانجليزية مع حذف بيانات الباحثين إذا البحث باللغة الانجليزية.	03	ملف WORD

1) يتم تقديم الدراسة إلكترونياً من خلال إرسال الورقة البحثية إلى البريد الإلكتروني للمجلة (UJES@UJ.EDU.SA).

2) يرسل الباحث/ الباحثين إلى المجلة نسختين من الدراسة بصيغة (WORD) كما يلي:

- النسخة الأولى تحتوي على كامل تفاصيل الدراسة حسب القالب المحدد من المجلة.

- النسخة الثانية تتضمن الدراسة بنفس القالب، ولكن يحذف منها المعلومات الآتية:
 - أ. حذف اسم/ أسماء الباحثين والمؤسسات التي ينتمون إليها من كافة أجزاء الدراسة.
 - ب. حذف المعلومات التي تشير إلى مصدر التمويل.
 - ت. حذف اقرارات الشكر والتقدير.
 - ج. في حالة وجود استشهاد بمراجع سابقة للباحثين في متن الدراسة يجب استبدالها على النحو التالي:
 - التوثيق نهاية الفقرة: (غير معروف، 2021)، (Anonymous, 2021).
 - التوثيق في السياق: استخدم صيغة المبني للمجهول مثال: كما أوضحنا، كما ذكرنا من قبل (2021).
 - التوثيق في قائمة المراجع يكون على النحو التالي: غير معروف (2021) وتحذف باقي تفاصيل المرجع.

❖ إجراءات التحكيم:

1. تتبع المجلة نمط التحكيم مجهول الهوية (Double-blind peer review) حيث لا يعرف كل من الباحث والمحكمين بعضهم البعض.
2. تحافظ المجلة على سياسة عدم تضارب المصالح عند اختيار المحكمين، على سبيل المثال عدم اختيار محكم ينتمي لنفس منظمة الباحث.
3. يقوم رئيس التحرير بإحالة الدراسة إلى مدير التحرير لتحكيمه بشكل أولي بحيث يتم رفضه أو إحالته لعضو هيئة التحرير المتخصص للتحكيم المبدئي، ومنه إلى مدير التحرير لإحالة الدراسة إلى المحكمين الخارجيين.
4. ترفض الدراسة لواحد من الأسباب التالية:
 - موضوع الدراسة غير متسق مع نطاق المجلة وأهدافها.
 - وجود نقص في عناصر الدراسة.
 - ضعف الكتابة البحثية لغويا ونحويا.
 - عدم أصالة الدراسة ولا يضيف للمعرفة أي جديد.
 - غير مستوفية لمتطلبات دليل الباحثين المعتمد في المجلة.
 - وجود شكوك حول مدى الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
5. تقوم المجلة بإرسال الدراسة إلى (2) من المحكمين في مجال الدراسة في غضون أسبوع من استلامها.
6. تلزم المجلة المحكمين بإرسال تقرير التحكيم في غضون أسبوعين من تاريخ الإرسال.
7. في حال الاختلاف بين تقارير المحكمين الاثنين يكون الفصل لمدير التحرير وقراره يعتبر نهائي.
8. يتواصل رئيس التحرير مع الباحث/ الباحثين لإخبارهم بنتيجة التحكيم خلال شهر من تاريخ استلام الدراسة والتي قد تكون إحدى الحالات التالية:
 - قبول الدراسة بعد إجراء تعديلات طفيفة ومنح الباحث مدة أسبوعين للتعديل.

- قبول الدراسة بعد إجراء تعديلات جوهرية ومنح الباحث ثلاثة أسابيع للتعديل.
- رفض الدراسة
- 9. يطلب من الباحث الرئيس في غضون الفترة المحددة اجراء التعديلات المقدمة لهم من قبل المحكمين وفي حال لم ترسل خلال تلك المدة، يتم رفض الدراسة.
- 10. يقوم الباحث الرئيس بإعادة الدراسة مرة أخرى إلى المجلة.
- 11. عند استلامها من الباحث الرئيس، يوصي مدير التحرير وفق التالي:
 - قبول الدراسة دون إجراء تعديلات.
 - رفض الدراسة.
- 12. يحيل مدير التحرير توصيته إلى رئيس التحرير لإصدار القرار بقبول أو رفض الدراسة وتبليغ الباحث الرئيس بذلك.

❖ إجراءات ما بعد قبول الدراسة:

- (1) تكمل وحدة الشؤون المالية والتسويق تحصيل رسوم النشر وأرشفة ذلك، وذلك بالتواصل مع الباحث الرئيس.
- (2) تسديد الباحث رسوم النشر في المجلة وقدرها (1700 ريال)، مع إرفاق سند التحويل البنكي عبر البريد الالكتروني الرسمي للمجلة.
- (3) ترسل المجلة خطاب الافادة بقبول نشر الدراسة إلى البريد الالكتروني للباحث الرئيس وفق النموذج المعتمد.
- (4) تحيل وحدة الشؤون المالية والتسويق الدراسة لوحدة الشؤون الإدارية والفنية لتصميم وإنتاج النسخة النهائية من الدراسة.
- (5) ترسل الدراسة بنسختها النهائية للباحث لتدقيقها ووضع الملاحظات حول الأخطاء الإملائية والطباعية والتنسيق فقط ثم إعادتها للمجلة.

سياسة التصحيح والتراجع و السحب

- (1) في حال حذف بعض المعلومات أو وقوع خطأ غير مقصود يؤثر على الصحة العلمية للدراسة (مثال: وجود خطأ في التحليل الإحصائي أو جداول البيانات) فإنه سوف يتم إدراج نسخة محدثة للدراسة مع الإشارة إلى التصحيح وذكر تاريخه في بداية الدراسة، أو إدراج التصحيح في ملحق ووضع رابط تشعبي له مع الدراسة الأصلية.
- (2) في حال وجود خطأ في بيانات الباحث الأساسية فإن المجلة تقوم بتعديلها مرة أخرى في حال طلب الباحث ذلك.
- (3) تتراجع المجلة عن نشر الدراسة العلمية في حال الثبوت لديها بالدليل القاطع وجود سوء سلوك بحثي، ويتم إبلاغ الباحث بذلك.
- (4) تسحب الدراسة من المجلة مع الاحتفاظ بها لاستخدامها في المنازعات القانونية مع الباحث إذا ثبت لهيئة التحرير بالدليل القاطع واحداً من الأسباب التالية:
 - نتائج الدراسة غير موثوقة.
 - تم نشر الدراسة في مكان آخر.
 - وجود سرقة علمية.

5) يتم نشر قرار سحب الدراسة على موقع المجلة، وقد تبقى النسخة الاصلية للدراسة على موقع المجلة مع إضافة شعار بالعلامة المائية مسحوب.

6) يحق للباحث التراجع عن نشر الدراسة وفق الضوابط التالية:

- يجب على الباحث أن يقدم خطاباً رسمياً إلى المجلة يوضح فيه الأسباب الموجبة للتراجع عن نشر دراسته في المجلة.
- يحرم الباحث من استرجاع الرسوم المالية التي قام بدفعها للمجلة مقابل التحكيم العلمي للدراسة.
- يحق للمجلة اتخاذ إجراءات أخرى حيال الباحث كحرمانه من النشر مستقبلاً في المجلة.

سياسة تضارب المصالح

1. تطلب المجلة من هيئة التحرير الإفصاح عن تضارب المصالح سواء أكانت مالية أو غيرها تؤثر على ممارساتهم التحريرية.
2. تطلب المجلة من الباحثين تعبئة النموذج المتعلق بالإفصاح عن تضارب المصالح سواء أكانت مالية أو غيرها.
3. تطلب المجلة من المحكمين إبلاغ هيئة التحرير في حال وجود تضارب في المصالح لديهم يؤثر على نزاهة التقييم وعليهم في هذه الحالة رفض تحكيم الدراسة.
4. في حال تقديم دراسة إلى المجلة من أحد أعضاء هيئة التحرير فإن المجلة سوف تحيل الدراسة إلى عضو آخر مع الاحتفاظ بسرية كافة الوثائق المتعلقة بها.
5. في حال تقديم دراسة من باحث/ باحثين من نفس المؤسسة التي يعمل بها أحد المحررين سوف يتم إحالة الدراسة إلى عضو تحرير آخر.
6. تقوم المجلة في حال وجود تضارب في المصالح بين الباحثين من جهة والمحررين أو المحكمين من جهة أخرى بتحييدهم وإرسال الدراسة إلى أشخاص آخرين.
7. يتوجب على الباحثين الإشارة إلى تضارب المصالح المالية في نهاية المقال باستخدام عبارة "الدراسة مدعوم مالياً (ذكر الرقم المرجعي للمنحة البحثية، واسم الجهة المانحة).
8. تعتمد المجلة نمط التحكيم مجهول الهوية للحد من تضارب المصالح ورفع معايير الموضوعية.

سياسة أخلاقيات البحث العلمي

❖ الضوابط الأخلاقية للباحثين

- 1) يجب أن يقدم الباحثين النتائج المتعلقة بدراساتهم بشكل صادق وكامل ودقيق ودون تلاعب فيها.
- 2) يجب أن تكون الدراسة المقدمة من قبل الباحثين عملاً أصيلاً وغير مستل ولم يقدم للنشر في مكان آخر.
- 3) يجب أن يتحمل الباحثين المسؤولية الجماعية عن الدراسة المقدمة للمجلة.
- 4) يجب أن يعكس العمل المقدم في الدراسة مشاركة جميع الباحثين.
- 5) يجب على الباحثين اتباع الأساليب المناسبة في تحليل البيانات وعرضها.

- 6) يجب على الباحثين اخبار هيئة التحرير مباشرة عند اكتشاف خطأ في دراسة مقبولة للنشر وإصدار التصحيح اللازم حول ذلك.
- 7) يجب على الباحثين الإشارة بدقة إلى أعمال الآخرين عند الاستشهاد بها.
- 8) يجب على الباحثين عدم الاستشهاد بمراجع من دراسات أخرى لم يطلعوا عليها.
- 9) يجب على الباحثين اتباع القوانين المعمول بها في حقوق الملكية الفكرية وعدم استخدام أي أداة أو شكل إلا بعد الحصول على إذن بإعادة الاستخدام.
- 10) يجب الإشارة إلى الأعمال السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة.
- 11) يجب على الباحثين في حال اقتباس الأفكار بشكل حرفي من باحثين آخرين الإشارة إلى ذلك صراحة باستخدام الأسلوب العلمي الصحيح في التوثيق.
- 12) يجب على الباحثين اخبار هيئة التحرير في المجلة إذا قاموا بنشر جزء من بيانات الدراسة في مكان آخر.
- 13) يجب على الباحثين الكشف عن مصادر التمويل المباشر وغير المباشر وغيرها من أشكال الدعم المتعلق بموضوع الدراسة.
- 14) يجب على الباحثين الإفصاح عن تضارب المصالح مع الجهات الممولة للدراسة أو هيئة التحرير أو موظفي المجلة.
- 15) يجب على جميع الباحثين الموافقة على نشر الدراسة.
- 16) يجب على الباحثين عدم إضافة باحثين آخرين لم يشاركوا في إعداد الدراسة.
- 17) يجب على الباحثين اخبار هيئة التحرير برغبتهم بسحب الدراسة من التحكيم، أو بعدم رغبتهم في اجراء التعديلات المطلوبة بعد التحكيم.
- 18) يجب على الباحثين اجراء التعديلات المطلوبة من المحكمين بشكل علمي وفي الوقت المناسب.

سياسة التعامل مع سوء السلوك البحثي

تغطي هذه السياسة مجموعة من السلوكيات البحثية غير الاخلاقية التي قد يقع بها الباحثين ومنها:

- السرقة العلمية (الانتحال): قيام الباحث بنسب عمل أو فكرة شخص آخر إلى نفسه.
- ازدواجية التقديم: قيام الباحث بتقديم دراسته للنشر في أكثر من مجلة في نفس الوقت.
- الاحتيال: قيام الباحث بتقديم بيانات ونتائج لم يتم انشاؤها باستخدام الطرق العلمية المتعارف عليها، حيث يقوم بالتلاعب بالبيانات وتغييرها واستبعاد النتائج غير المرضية.
- التقديم المتكرر/النشر الزائد/إعادة التدوير: قيام الباحث أو الباحثين بنشر أجزاء جوهرية من دراسة سابقة لنفس الباحثين كالتنائج مثلاً دون الإشارة المرجعية للعمل الأول، أو وجود تداخل كبير بين الدراسة الأولى والثانية.

آلية التعامل مع سوء السلوك البحثي

- 1) تقوم المجلة بالتواصل مع الباحث/ الباحثين لتقديم تفسيراً مقنعاً لسوء السلوك البحثي المشتبه به في غضون أسبوع من تاريخ التواصل.

- (2) في حال عدم تجاوب الباحث/ الباحثين مع طلب المجلة تقوم بالتواصل مع الرئيس المباشر في المؤسسة التي ينتمي إليها الباحث أو الباحثين لاتخاذ الإجراءات اللازمة وإفادة المجلة بذلك.
- (3) يحرم الباحث/ الباحثين من نشر أي دراسات أخرى مستقبلاً في المجلة.
- (4) في حالة الطعن بالدراسة من قبل أي جهة أخرى باعتبارها عملاً مسروقاً فإن الباحث يتحمل المسؤولية كاملة وللمجلة الحق باتخاذ ما تراه مناسباً من إجراءات.
- (5) تنشر المجلة بياناً توضيحياً على الموقع بسوء السلوك البحثي.
- (6) أي إجراء آخر تتخذه هيئة التحرير وتراه مناسباً اتجاه قضية سوء السلوك البحثي.

سياسة استخدام الصور والرسوم التوضيحية

تغطي هذه السياسة جميع الصور الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية أو أي من المساعدات البصرية التي تستخدم في الدراسة، وفق الضوابط التالية:

- (1) يجب عدم استخدام الصور والرسوم التوضيحية المقيدة بترخيص بدون إذن مسبق من الناشر الأصلي.
- (2) في حال استخدم الباحث صورة أو رسم توضيحي متاح للعام يجب الإشارة إلى مصدرها.
- (3) يجب على الباحث في حال الحصول على ترخيص لاستخدام صورة أو رسم توضيحي الإشارة إلى هذا الترخيص في اقرارات الشكر والتقدير.
- (4) في حال كان الباحث هو ملتقط الصور أو منشئ الرسوم التوضيحية يجب إن يشير أنه مالك أو منشئ لها في قسم اقرارات الشكر والتقدير.

سياسة التعامل مع الشكاوى والطعون

- (1) تشكل لجنة دائمة للنظر في الشكاوي والطعون المقدمة من جميع الأطراف ذو الصلة بالمجلة، بقرار من رئيس هيئة التحرير.
- (2) تتكون اللجنة من (3) أعضاء على النحو التالي:
 - عضو من هيئة التحرير ليس له علاقة بالشكاوى أو الطعن.
 - عضو من الهيئة الاستشارية.
 - عضو من المحكمين ليس له علاقة بالشكاوى أو الطعن.
- (3) مهمة اللجنة النظر في الشكاوي والطعون المرفوعة لها، وإصدار الأحكام والقرارات، وتتخذ أحكامها وقراراتها بالأغلبية.
- (4) تعتبر أحكام وقرارات اللجنة نهائية وملزمة لجميع الأطراف.
- (5) يقوم رئيس هيئة التحرير بتبليغ أحكام وقرارات اللجنة للأطراف المعنية.

سياسة مشاركة البيانات والملكية الفكرية:

الموقع الإلكتروني للهيئة السعودية للملكية الفكرية: (<https://www.saip.gov.sa>)

- 1) يحتفظ الباحث بحقوق التأليف والملكية الفكرية والأدبية للدراسة المنشورة في المجلة.
- 2) يحق للباحث توليد منتجات مبنية على نتائج الدراسة المنشورة والاستفادة منها (مثال: براءة الاختراع، برنامج تعليمي، أو نظام تقني).
- 3) إعادة استخدام المعلومات الواردة في الدراسة مع ضرورة الإشارة إلى العمل الأصلي وتتضمن: تحويل الدراسة إلى كتاب علمي واستخدام جزء من الدراسة أو الأشكال أو الجداول في أعمال أخرى.
- 4) مشاركة الدراسة العلمية وتتضمن: مشاركة الدراسة مع طلابه في المسابقات التعليمية التي يقوم بتدريسها ومشاركتها مع الآخرين عبر وسائل التواصل التقنية المتاحة.
- 5) يجوز للباحث تقديم الدراسة المنشورة للحصول على الجوائز البحثية شريطة عدم نشرها.
- 6) يحق للمجلة نشر الدراسة إلكترونياً واستخدامها في تحقيق مستهدفات المجلة.
- 7) يحق للمجلة كونها صادرة عن جامعة جدة وهي مؤسسة حكومية في المملكة العربية السعودية استخدام الدراسة في جميع البرامج والمناهج الأكاديمية والتدريبية والاستشارات داخل الجامعة.
- 8) يحق للمجلة تبادل الدراسات العلمية مع قواعد المعلومات المحلية والدولية.
- 9) يحق للمجلة تبادل الإصدارات الورقية مع المؤسسات العلمية الأخرى.
- 10) الالتزام بجميع الانظمة واللوائح والقرارات الصادرة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية.

جميع الحقوق الفكرية محفوظة لمجلة جامعة جدة للعلوم التربوية
ويمكنكم التواصل عبر البريد الإلكتروني الرسمي

UJES@UJ.EDU.SA