

الدليل الإجرائي لتقديم البحث مجلة جامعة جدة للعلوم التربوية

النسخة الأولى

أبريل 2025م

❖ إجراءات تقديم البحث

1) تعبئة جميع النماذج المطلوبة على النحو التالي:

م	المتطلب	الرمز	صيغة الملف عند التسليم
1	نموذج التقديم للنشر في المجلة	01	ملف PDF
2	قالب الدراسة باللغة العربية مذكور فيه بيانات الباحثين إذا البحث باللغة العربية أو قالب الدراسة باللغة الانجليزية مذكور فيه بيانات الباحثين إذا البحث باللغة الانجليزية.	02	ملف WORD
3	قالب الدراسة باللغة العربية مع حذف بيانات الباحثين إذا البحث باللغة العربية أو قالب الدراسة باللغة الانجليزية مع حذف بيانات الباحثين إذا البحث باللغة الانجليزية.	03	ملف WORD

2) يتم تقديم الدراسة إلكترونياً من خلال إرسال الورقة البحثية إلى البريد الإلكتروني للمجلة (UJJES@UJ.EDU.SA).

3) يرسل الباحث/ الباحثين إلى المجلة نسختين من الدراسة بصيغة (WORD) كما يلي:

- النسخة الأولى تحتوي على كامل تفاصيل الدراسة حسب القالب المحدد من المجلة.
- النسخة الثانية تتضمن الدراسة بنفس القالب، ولكن يحذف منها المعلومات الآتية:
أ. حذف اسم/ اسماء الباحثين والمؤسسات التي ينتمون إليها من كافة أجزاء الدراسة.
ب. حذف المعلومات التي تشير إلى مصدر التمويل.
ت. حذف اقرارات الشكر والتقدير.
ج. في حالة وجود استشهاد بمراجع سابقة للباحثين في متن الدراسة يجب استبدالها على النحو التالي:

- التوثيق نهاية الفقرة: (غير معروف، 2021)، (Anonymous, 2021).
- التوثيق في السياق: استخدم صيغة المبني للمجهول مثال: كما أوضحنا، كما ذكرنا من قبل (2021).
- التوثيق في قائمة المراجع يكون على النحو التالي: غير معروف (2021) وتحذف باقي تفاصيل المرجع.

❖ إجراءات تحكيم البحث

1. تتبع المجلة نمط التحكيم مجهول الهوية (Double-blind peer review) حيث لا يعرف كل من الباحث والمحكمين بعضهم البعض.
2. تحافظ المجلة على سياسة عدم تضارب المصالح عند اختيار المحكمين، على سبيل المثال عدم اختيار محكم ينتمي لنفس منظمة الباحث.

3. يقوم رئيس التحرير بإحالة الدراسة إلى مدير التحرير لتحكيمه بشكل أولي بحيث يتم رفضه أو إحالته لعضو هيئة التحرير المتخصص للتحكيم المبدئي، ومنه إلى مدير التحرير لإحالة الدراسة إلى المحكمين الخارجيين.
4. ترفض الدراسة لواحد من الأسباب التالية:
 - موضوع الدراسة غير متسق مع نطاق المجلة وأهدافها.
 - وجود نقص في عناصر الدراسة.
 - ضعف الكتابة البحثية لغويا ونحويا.
 - عدم أصالة الدراسة ولا يضيف للمعرفة أي جديد.
 - غير مستوفية لمتطلبات دليل الباحثين المعتمد في المجلة.
 - وجود شكوك حول مدى الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
5. تقوم المجلة بإرسال الدراسة إلى (2) من المحكمين في مجال الدراسة في غضون أسبوع من استلامها.
6. تلزم المجلة المحكمين بإرسال تقرير التحكيم في غضون أسبوعين من تاريخ الإرسال.
7. في حال الاختلاف بين تقارير المحكمين الاثنين يكون الفصل لمدير التحرير وقراره يعتبر نهائي.
8. يتواصل رئيس التحرير مع الباحث/ الباحثين لإخبارهم بنتيجة التحكيم خلال شهر من تاريخ استلام الدراسة والتي قد تكون إحدى الحالات التالية:
 - قبول الدراسة بعد إجراء تعديلات طفيفة ومنح الباحث مدة أسبوعين للتعديل.
 - قبول الدراسة بعد إجراء تعديلات جوهرية ومنح الباحث ثلاثة أسابيع للتعديل.
 - رفض الدراسة
9. يطلب من الباحث الرئيس في غضون الفترة المحددة إجراء التعديلات المقدمة لهم من قبل المحكمين وفي حال لم ترسل خلال تلك المدة، يتم رفض الدراسة.
10. يقوم الباحث الرئيس بإعادة الدراسة مرة أخرى إلى المجلة.
11. عند استلامها من الباحث الرئيس، يوصي مدير التحرير وفق التالي:
 - قبول الدراسة دون إجراء تعديلات.
 - رفض الدراسة.
12. يحيل مدير التحرير توصيته إلى رئيس التحرير لإصدار القرار بقبول أو رفض الدراسة وتبليغ الباحث الرئيس بذلك.

❖ إجراءات ما بعد قبول البحث

- (1) تكمل وحدة الشؤون المالية والتسويق تحصيل رسوم النشر وأرشفة ذلك، وذلك بالتواصل مع الباحث الرئيس.
- (2) تسديد الباحث رسوم النشر في المجلة وقدرها (1700 ريال)، مع إرفاق سند التحويل البنكي عبر البريد الإلكتروني الرسمي للمجلة.
- (3) ترسل المجلة خطاب الافادة بقبول نشر الدراسة إلى البريد الإلكتروني للباحث الرئيس وفق النموذج المعتمد.
- (4) تحيل وحدة الشؤون المالية والتسويق الدراسة لوحدة الشؤون الإدارية والفنية لتصميم وإنتاج النسخة النهائية من الدراسة.
- (5) ترسل الدراسة بنسختها النهائية للباحث لتدقيقها ووضع الملاحظات حول الأخطاء الإملائية والطباعية والتنسيق فقط ثم إعادتها للمجلة.

جميع الحقوق الفكرية محفوظة لمجلة جامعة جدة للعلوم التربوية
ويمكنكم التواصل عبر البريد الإلكتروني الرسمي

UJES@UJ.EDU.SA